

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая  
МБДОУ №5 «Дельфин»  
И.Д. Шабанова  
Приказ № 360  
от «1» января 2021 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Дельфин» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок перевода и отчисления детей (далее – Порядок) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Дельфин» комбинированного вида» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Шарыпово от 07.09.2020 № 170 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

**2. Основания и порядок перевода детей**

2.1. Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности МБДОУ осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу производится ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.3. В летний оздоровительный период может осуществляться временный перевод детей в другие возрастные группы МБДОУ.

2.4. Ребенок, которому ранее предоставлялась в МБДОУ образовательная услуга в режиме кратковременного пребывания, переводится на постоянное посещение на основании направления, выданного специалистом Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) ДОО, реализующих программы дошкольного образования, на посещение МБДОУ в режиме полного дня и личного заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка.

2.5. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка и на основании его личного заявления может осуществляться перевод обучающегося в желаемую группу МБДОУ при наличии свободных мест (по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку перевода и отчисления).

2.6. При переводе детей заведующая МБДОУ издает распорядительный акт о переводе.

**3. Основания и порядок отчисления детей**

3.1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку перевода и отчисления) и

распорядительного акта об отчислении с соответствующей записью в «Книге учета движения детей» в следующих случаях:

— в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования;

— досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. Положения о порядке оформления возникновения, приостановление и прекращения отношений.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт об отчислении ребенка из МБДОУ.

Принято  
с учетом мнения Совета МБДОУ  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку перевода и отчисления детей из муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Дельфин» комбинированного вида»

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ №5 «Дельфин»  
Шабановой Ларисе Дмитриевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить/перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Дельфин» комбинированного вида» из группы

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_