

Утвержден
Приказом
Управления образованием
Администрации города Шарьпово
от 22 декабря 2015г. № 398



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5
«Дельфин» комбинированного вида»
(новая редакция)**

г. Шарьпово, 2015г

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие положения	3
Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	6
Раздел III. Виды реализуемых образовательных программ	7
Раздел IV. Управление Учреждением.....	10
Раздел V. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	14
Раздел VI. Учет и отчетность Учреждения.....	17
Раздел VII. Локальные нормативные акты Учреждения.....	17
Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	18
Раздел IX. Порядок внесения изменений в устав.....	19

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Дельфин» комбинированного вида» (далее именуемое Учреждение), создано распоряжением Администрации города Шарыпово от 17.12.1998 г. №54-ПР.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Дельфин» комбинированного вида». Сокращенное наименование: МБДОУ № 5 «Дельфин».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 662311, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, микрорайон Пионерный, дом №170.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления- Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее именуемое – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее именуемое Собственник).

1.10. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального

образования «город Шарыпово Красноярского края» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период; имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет лицевой счет, может от своего имени открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

1.21. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово.

Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

Российской Федерации. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.24. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

1.25. Контингент обучающихся формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.26. Длительность и порядок пребывания обучающегося в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.27. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений.

1.28. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате создания Учреждения, структуре Учреждения ; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

- ежегодно отчет в сети «Интернет» о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения информации регулируются Положением об официальном сайте Учреждения.

1.30. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

– на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.31. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, предоставление дополнительного образования обучающихся, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход;
- организация питания обучающихся.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской

Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Положением о платных услугах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующей.

3.5. Сроки освоения программы устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся до прекращения образовательных отношений.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10. Использование при реализации основной образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (далее – группа).

3.12. Количество групп в Учреждении и направленность реализуемых в них программ определяется заведующей по согласованию с Учредителем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.13. В учреждении могут быть организованы группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Адаптированная программа обеспечивает коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию питания, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. в группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.19. По времени пребывания группы могут функционировать в следующих режимах:

- полного дня (10,5 – 12 часов пребывания);
- сокращенного дня (8-10 часов пребывания);
- продленного дня (13-14 часов пребывания);
- кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания);
- круглосуточного пребывания.

3.20. Предельная наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.21. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Раздел IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности заведующей приказом Учредителя на основании трудового договора.

4.4. Права и обязанности заведующей Учреждением, её компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Заведующая Учреждением:

1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;

6) осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

8) организует проведение аттестации работников Учреждения;

9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

10) представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, и дополнительными соглашениями, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевой счёт (а) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, и другие коллегиальные органы Управления.

4.7. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет Учреждения.

4.7.1. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения);
- кооптированные члены.

4.7.3. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.7.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

4.7.5. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) утверждает Программу развития;
- 2) рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования;
- 3) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

4) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

6) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

7) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

8) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

10) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

11) рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

12) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.7.6. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Совет Учреждения, либо другой орган.

4.8.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующей;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) определение порядка проведения Общего собрания работников Учреждения;

4) предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

5) предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

1) Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;

- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рекомендует педагогических работников к награждению;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем;

3) Педагогический совет Учреждения созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующей Учреждения.

4.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Раздел V. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, имущество закрепляется собственником за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Уполномоченным органом.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

5.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Уполномоченного органа на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;

2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно

с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.12. Учреждение вправе осуществлять оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.13. Основания и порядок стоимости платных образовательных услуг устанавливаются нормативным актом Учредителя. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора с родителями (законными представителями) обучающимися не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Оказание платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным приказом заведующей, в котором указываются конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми предоставляются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

5.14. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

5.15. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.16. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующая несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Красноярскому краю и осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел VI. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в сфере финансового контроля и надзора, а также налоговыми органами и аудиторскими организациями. Контроль над эффективностью использования и сохранность имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем Учреждения официальных средствах массовой информации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Раздел VII. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим образовательной деятельности с обучающимися, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положения, порядка, правила, инструкции, регламента или иных документов и утверждаются приказом заведующей Учреждения.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные

настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в порядке, установленном Учредителем;
- 2) по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Документация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке отправляется в архив.

Раздел IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Новая редакция Устава, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

9.4. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» октября 2015 г.

ОГРН 1032401743344

ГРН 2152409061140

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Антонюк А.А.



Пронумеровано
Листов 12
Заведующий МБДОУ № 5 «Дельфин»
О.Ю. Васильева

2015г.