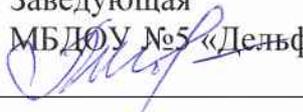


ПРИНЯТО
Педагогическом советом
МБДОУ «Детский сад №5 «Дельфин»
комбинированного вида»
Протокол № 1
От «02» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ №5 «Дельфин»
 Л.Д.Шабанова
«02» 09 2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Дельфин»
комбинированного вида»
на 2024 –2025 уч. г.

г. Шарыпово, 2024г.

Содержание

1. Информационный раздел	3
1.1. Основные сведения	3
1.1.1. Кадровый потенциал ДООУ	4
1.1.2. План - график аттестации педагогических работников на 2024- 2025 учебный год..	5
1.1.3. Распределение кадров	6
1.1.4. Курсы повышения квалификации	6
1.1.5. Направления в работе (самообразование).....	8
1.2. Анализ работы ДООУ за 2023 - 2024 учебный год	10
2. Организационный отдел	10
2.1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	10
2.2. План реализации годовых задач	12
2.2.1. План педагогических советов.....	12
2.2.2. Консультации, семинары, открытые просмотры мастер –классы для педагогов ...	16
2.2.3. Система контроля образовательной деятельности в ДООУ и реализации годового плана.....	17
2.2.4. Конкурсы для педагогов.	19
2.3. Создание условий РППС	19
2.4. Психолого – педагогическое сопровождения воспитанников, имеющих проблемы в развитии	20
2.5. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	23
2.5.1. Комплектование групп	23
2.5.2. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДООУ	23
2.5.3. Организация работы в ДООУ с семьями воспитанников, находящимися в социально- неблагополучном положении (Совет профилактики.)	24
2.5.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	25
2.5.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	25
2.5.6. Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО	26
2.5.7. Коллективные массовые мероприятия с семьями воспитанников	26
2.5.8. Муниципальные мероприятия	28
2.5.9. Акции	28
2.6. Взаимодействие ДООУ и социума	29
3. Административно - хозяйственная деятельность ДООУ	30
4. План работы совета ДООУ	31
5. Совещание при заведующей	32

1. Информационный раздел

1.1. Основные сведения о ДООУ

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: комбинированного вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 662311, Россия, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон Пионерный, здание №170.

Адрес сайта: <https://delphin-sh.gosuslugi.ru>

Адрес электронной почты: ds5@57.krskcit.ru

Режим работы ДООУ: 12 часов, с 12 - часовым пребыванием при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года - 36 недель.

Программное методическое обеспечение:

Образовательная программа (далее - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Дельфин» комбинированного вида (далее - МБДОУ) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), а также с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Нормативно-правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями на 30 декабря 2022 года);

Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (опубликован 26 декабря 2022 г.), ссылка на документ: <https://docs.edu.gov.ru/document/id/3516>;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрирован 26.09.2022г. №70226), ссылка на документ: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270013>;

Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (опубликован: 07 марта 2023 г.), ссылка на документ: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>.

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.1. Кадровый потенциал МБДОУ

Функционирование ДОУ обеспечивает 70 сотрудников. Из них:

административный персонал	- 3;
педагогический персонал:	- 28;
обслуживающий персонал:	- 29;
технический персонал:	- 10.

Кадровый состав, обеспечивающий реализацию образовательной программы дошкольного образования, на 2024-2025 учебный год составил 28 человек: 23 воспитателя и 7 специалистов: 2 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, 1 учитель-дефектолог.

Уровень специальной образованности педагогов

Учебный год	Всего работников	Состав по уровню образования				Имеют квалификацию категорию			
		Высшее %	н/высшее %	Сред. Спец. %	Студент	Высшую %	Первую %	Не имеют категории %	Соответствие
на начало учебного года 24-25	28	15(53,5%)	-	11(39,1%)	2 (7,4%)	14(50%)	4(14,3%)	10 (35,7%)	-

1.1.2 План график аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Ф.И.О педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Ожидаемая категория	Срок аттестации
Н.В. Данильченко	Учитель - дефектолог	-	не имеет	первая	10.2024 г
Т.Е. Беленко	Воспитатель	29.03.2018	не имеет	первая	11.2024г
Н.И. Непокрытова	Воспитатель	17.04.2018	не имеет	первая	11.2024г
О.В. Здорова	Воспитатель	09.01.2020	высшая	высшая	11.2024г
А. А. Ларионова	Воспитатель	-	не имеет	первая	12.2024г
ИВ Эрендова	Воспитатель	-	не имеет	первая	01.2025г
Л.В. Савушкина	Воспитатель	30.04.2020	высшая	высшая	02.2025г
С.П. Корчма	Муз. руководитель	30.04.2020	высшая	высшая	02.2025г
А.В. Негодяева	Воспитатель	-	не имеет	первая	03.2025г
Т.А. Нигай	Воспитатель	31.03.2016г	не имеет	первая	03.2025г
И.П. Скобликова	Воспитатель	30.01.2019г	не имеет	первая	03.2025г
Л.С. Прикатова	Инструктор по физической культуре	-	не имеет	первая	03.2025г

1.1.3. Распределение кадров

Распределение по образованию, и категории

Высшее образование			
	Ф.И.О	Должность	Категория
1	Ахадова Севиндж Эльдаровна	воспитатель	первая
2	Беленко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	без категории
3	Галкина Галина Анатольевна	учитель – логопед	высшая
4	Данильченко Надежда Витальевна	учитель - дефектолог	без категории
5	Денисова Ольга Николаевна	инструктор по физической культуре	первая
6	Журавская Наталья Анатольевна	учитель -логопед	высшая
7	Здоровова Оксана Владимировна	воспитатель	высшая
8	Кокташева Виктория Сергеевна (КГТЭИ)	воспитатель	высшая
9	Корчма Светлана Павловна	воспитатель	высшая
10	Марышева Ольга Васильевна (КГАКиИ)	муз. руководитель	высшая
11	Нигай Тамара Александровна	воспитатель	без категории
12	Прикатова Лилия Сергеевна	инструктор по физ. культуре	без категории
13	Романова Наталья Владимировна	воспитатель	высшая
14	Эрендова Ирина Васильевна	воспитатель	без категории
15	Яреско Алла Григорьевна	воспитатель	высшая
Среднее специальное		Должность	
16	Колесникова Инна Николаевна	воспитатель	высшая
17	Красий Марина Алексеевна	воспитатель	высшая
18	Ларионова Анна Александровна	воспитатель	без категории
19	Матвиенко Татьяна Евгеньевна	воспитатель	высшая
20	Негодяева Арина Владимировна	воспитатель	без категории
21	Поползина Татьяна Михайловна	воспитатель	высшая
22	Савушкина Любовь Вячеславовна	воспитатель	высшая
23	Скобликова Ирина Павловна	воспитатель	без категорий
24	Шевченко Нина Леонидовна	воспитатель	высшая

1.1.4. Курсы повышения квалификации

Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости)	В течение года	зам. зав. по ВМР
2	Повышение квалификации педагогов по работе с детьми категории ОВЗ (по необходимости)	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
3	Повышение квалификации по ежемесячному плану МБУ ИМ РО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

4	Повышение квалификации с использованием интернет – технологий – вебинары, онлайн – конференции, онлайн – курсы (в рамках проектов ВОО «Воспитатели России», на портале «Современная образовательная среда в РФ» и других аккредитованных интернет-платформах)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5	Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе городских, региональных, Всероссийских и Международных научно-практических конференций, форумов и др.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6	Повышение квалификации педагогов посредством участия в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах педагогического мастерства -Муниципальный конкурс «Ступеньки мастерства -2025»; -«Лыжня России – 2025»; - Муниципальный конкурс «Технические идеи – 2025»; -Зональный XI фестиваль педагогических Идей;	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7	Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения

8	Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР,
9	Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе ТГ, МО МБУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР

1.1.5. Направления в работе (самообразование)

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном

росте, повышение профессиональной компетентности в вопросах образования и воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

№	ФИО	Тема	Сроки
	Ахадова Севиндж Эльдаровна	Сенсорное развитие детей младшего возраста по средствам дидактических игр.	2024
	Беленко Татьяна Евгеньевна	«Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей».	2024
	Галкина Галина Анатольевна	Предупреждение нарушений письменной речи у дошкольников с ОВЗ	2024
	Данильченко Надежда Витальевна	Развитие плоскостного конструирования и моделирования у детей с ЗПР.	2024
	Денисова Ольга Николаевна	Взаимодействие с родителями по оздоровлению детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий.	2024
	Журавская Наталья Анатольевна	«Развитие речедвигательной координации у детей с ТНР посредством музыкальной логоритмики»	2024
	Здоровова Оксана Владимировна	«Ручной труд как средство развития творческих способностей старших дошкольников»	2024
	Кокташева Виктория Сергеевна	«Здоровьесберегающей технологии для сохранения и укрепления здоровья детей, через использования «Хатха – йога»»	2024
	Корчма Светлана Павловна	«Развитие речедвигательной координации у детей с ТНР посредством музыкальной логоритмики	2024
	Марышева Ольга Васильевна	Боди перкуссия в музыкальной деятельности.	2024
	Нигай Тамара Александровна	Инновационные формы работы с родителями воспитанников.	2024
	Непокрытова Наталья Ивановна	Инновационные формы работы с родителями воспитанников.	2024
	Прикатова Лилия Сергеевна		2024
	Романова Наталья Владимировна	Развитие графомоторных навыков, через организацию игр и	2024

		упражнений.	
	Эрендова Ирина Васильевна	Нетрадиционное рисование в работе с детьми 2-3 лет	2024
	Яреско Алла Григорьевна	Развитие мелкой моторики рук посредством организации ручного труда с использованием бросового и природного материала.	2024
	Колесникова Инна Николаевна	Инновационные формы работы с родителями воспитанников.	2024
	Красий Марина Алексеевна	Развитие графомоторных навыков, через организацию игр и упражнений.	2024
	Черепина Анна Александровна	«Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей».	2024
	Матвиенко Татьяна Евгеньевна	Развитие мелкой моторики рук посредством организации ручного труда с использованием бросового и природного материала.	2024
	Негодяева Арина Владимировна	Развитие эмоциональной сферы детей раннего возраста посредством изобразительной деятельности и восприятия музыкальных произведений	2024
	Поползина Татьяна Михайловна	« Здоровьесберегающей технологии для сохранения и укрепления здоровья детей, через использования «Хатха – йога»»	2024
	Савушкина Любовь Вячеславовна	Развитие мелкой моторики рук посредством организации ручного труда с использованием бросового и природного материала.	2024
	Скобликова Ирина Павловна	«Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей».	2024
	Шевченко Нина Леонидовна	«Ручной труд как средство развития творческих способностей старших дошкольников»	2024

1.2. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.

Образовательная программа (далее - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Дельфин»

комбинированного вида (далее - МБДОУ) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), а также с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Воспитательно - образовательный процесс включает в себя пять направлений:

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

При определении основных задач работы на 2024 - 2025 учебный год педагогический коллектив руководствовался результатами своей работы за 2023 - 2024 учебный год.

В 2023 - 2024 учебном году воспитательно - образовательная деятельность была выстроена в соответствии с приоритетными задачами:

Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

Систематизировать работу по нравственно патриотическому воспитанию по средствам знакомства детей с историей России и развитие у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Проведённые мероприятия для реализации задач и результативность работы (что способствовало или препятствовало достижению цели) представлены в самообследовании за 2023- 2024 учебный год, https://ds-delfin-sharypovor04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/files/19/8/Delfin_otchet_o_rezultatah_samoobsledovaniya_za_2022_g.1.pdf

2. Организационный раздел

2.1. Годовые задачи на 2024 - 2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Приоритетные задачи работы на 2024 - 2025 учебный год:

1. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через

поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия,

-Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств;

-Повышение положительного отношения детей к родному краю, городу, традициям и важным событиям края, страны (посредством регионально-краеведческого компонента);

-Формирование представлений об истории края и родного города, а также о знаменитостях прославивших наш город по средствам краеведческого компонента.

-Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников;

-Использование потенциала ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада;

-Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

2. Совершенствовать образовательное пространство по познавательному - интеллектуальному развитию детей на основе инновационной деятельности с использованием современных образовательных технологий.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

- Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

- Развивать эффективность физкультурно - оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ;

- Внедрять современные инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДООУ.

- Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

2.2. План реализации годовых задач

2.2.1. Педагогические советы

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<p>Педсовет № 1 «Установочный» Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива МБДОУ №5 «Дельфин» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие ОП ДОУ, годового плана на 2024-2025 учебный год. 3. Принятие графиков и планов работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение комплексно – тематического планирования, расписания занятий, режимных моментов всех возрастных групп. 5. Утверждение плана работы пилотной площадки. 6. Утверждение состава творческих, рабочих групп. 7. Рассмотрение и принятие внутренних локальных актов (Положения, приказы, акты и т.п.) 8. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 	Август, сентябрь	Заведующая, зам. зав. по ВМР.
2	<p>Педсовет № 2 Тема: «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путём развития креативного потенциала педагогических кадров ДОУ» Цель: Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в развитии познавательно интеллектуальной деятельности у детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить опыт работы МБДОУ по теме «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста». 2. Повышать методический уровень педагогов по организации работы с детьми, способствующих речевому, математическому развитию. 3. Способствовать творческому поиску педагогов. 	Ноябрь, 2024 г	Зам.зав по ВМР, Учителя-логопеды, учитель – дефектолог; воспитатели и групп, педагог-психолог.

	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педсовета «Креативность - интегральный показатель качества дошкольного образования» 3.Итоги тематического контроля по теме: «Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров». 4.LEGO-технология в познавательном развитии детей. 5.Деловая игра «Развитие креативности педагога, как необходимое условия совершенствования познавательно – интеллектуальной среды детей дошкольного возраста». 6.Итог. Принятие решения. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Креативность - интегральный показатель качества дошкольного образования». Экспресс-опрос: «Отношение педагогов к инновациям». 2.Тем. контроль: «Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров». 3. Консультация «От жизненных стереотипов к творческой личности» стенд «Методическая работа». 4.Открытые просмотры ОД, ответственных педагогов за педсовет. 5.Семинар-практикум — «Составление описательных рассказов и рассказов по картине». 5.Музыкальный руководитель мастер-класс по теме: «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей». 6.Мастер – класс «Формирование элементарных математически представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» 7. Мастер-класс по теме «Обучения дошкольников творческому рассказыванию». 8. Круглый стол для родителей «Интеллектуальное развитие дошкольника». 9.Семинар – практикум для воспитателей «Креативность и развитие творческого потенциала педагога» 		
3	<p>Педагогический совет №3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.</p>	Январь	

<p>Тема: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста», совершенствование деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Итоги тематического контроля «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ»2. Развитие музыкально-ритмических движений детей посредством флешмоба.3.Из опыта работы «Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию здорового образа жизни и основ безопасности детей».4. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности».5.Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»6. Итоги работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года.7.Решение педсовета. <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Практико-ориентированный семинар для педагогов ДОУ «Новые здоровьесберегающие технологии в ДОУ»2. «Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»3. Мастер- класс «Минутки здоровья»4. Открытые просмотры ОД «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ».5.Просмотр ОД. Безопасность детей в режимных моментах.6.Тематический контроль «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ»		
---	--	--

	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Повестка дня: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 3. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 4. Представление опыта работы с родителями.</p> <p>Предварительная работа: 1. Семинар – практикум для воспитателей: «Современные формы работы с родителями в ДОУ». 2. Семинар – практикум: Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников Воспитательско - родительский баттл «"Безобидные" фразы, которые мы говорим детям». 3. Консультация-практикум для родителей: «Интеллектуально-развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста». 4. Мастер – класс «Народные игры в нравственно — патриотическом воспитании детей дошкольного возраста». 5. Дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности. 6. Групповые собрания.</p>	<p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март В течение года Раз в квартал</p>	<p>Зам. зав по ВМР, МС, воспитател и.</p>
5	<p>Педагогический совет № 5 «Итоговый» Тема «Подведение итогов воспитательно образовательной работы за 2024-2025 учебный год». Цель: анализ, подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Повестка дня: 1. Анализ результатов образовательной деятельности МБДОУ № за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ готовности выпускников к обучению в школе. 4. Анализ проведения оздоровительной работы в МБДОУ за 2024-2025 учебный год. 5. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. 6. Результаты работы пилотной площадке в 2024-2025</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. зав. по ВМР. МС, руководители творческих групп, воспитател и.</p>

<p>учебном году.</p> <p>7. Отчеты воспитателей по проектам самообразования за 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Отчеты руководителей МО и творческих групп за 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Отчеты деятельности специалистов ППк за 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. Определение проекта основных направлений работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>11. Принятие и утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>12. Принятие решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Разработка плана на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Проведение анализа мониторинга развития детей и готовности выпускников к школе.</p> <p>3. Подготовка отчетов руководителей МО, ТГ, результаты образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год»</p>		
---	--	--

2.2.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогов.

Форма организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Семинар практикум	«Креативность и развитие творческого потенциала педагога».	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР.
Экспресс-опрос:	«Отношение педагогов к инновациям».	Сентябрь	Зам зав. по ВМР
Консультация стенд. «Методическая работа».	«От жизненных стереотипов к творческой личности».	Октябрь	Зам зав. по ВМР
Открытые просмотры ОД	«Неделя математики», «Неделя развития речи».	Октябрь-ноябрь	Нигай, Ахадова, Скобликова, Беленко, Черепина
Семинар-практикум	«Роль воспитателя в становлении речи ребенка» «Игры и упражнения для совершенствования фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь	Учителя - логопеды
Мастер-класс	«Развитие интеллектуальных	Октябрь	Музыкальный

	способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей».		руководитель
Мастер – класс	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Октябрь	Н.В. Данильченко, Н.Л. Шевченко
Практико-ориентированный семинар для педагогов ДОУ	«Новые здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Ноябрь	Инструктора по физической культуре
Игровой тренинг	«Безопасность и здоровье детей» «Речевые игры на прогулке»	Декабрь	Воспитатели, Учителя – логопеды.
Открытые просмотры ОД	«Неделя безопасности»	Январь	Воспитатели
Мастер -класс	«Учим предлоги играя»	Январь	Специалисты
Семинар – практикум	«Профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Февраль	Н.И. Непокрытова
Семинар – практикум	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся в рамках ФОП ДО»	Март	Л.В. Савушкина, Т.Е. Яреско, Т.Е. Матвиенко
Мастер – класс	«Народные игры в нравственно — патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».	Март	Т.А. Нигай, С.Э. Ахадова.
Открытые просмотры ОД	«Что узнали за год»	Апрель	Воспитатели

2.2.3 Система контроля образовательной деятельности в ДОУ и реализации годового плана.

Тематический контроль

Содержание	Срок проведения	Ответственные
«Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров».	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВМР, МС, руководители ТГ.
«Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ»	Декабрь-январь	Зам. зав. по ВМР, МС, руководители ТГ.
«Формирование положительного отношения	Март-апрель	Зам. зав. по ВМР, МС,

к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».		руководители ТГ.
---	--	------------------

Предупредительный контроль

Содержание	Срок проведения	Ответственные
Организация работы по развитию двигательной активности детей в течение дня.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, МС.
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания	Постоянно	заместитель заведующего ВМР, МС, шеф – повар.
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, МС.
Организация игровой деятельности дошкольников во второй половине дня.	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД, реализация программы по ПДДТТ «Правила дорожные – детям знать положено!»	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний экологических знаний.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Соблюдение режима дня, расписания проведения ООД во всех возрастных группах	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль готовности педагогов к организации и проведению ООД	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, МС.
«Организация коррекционно-развивающей работы воспитателей с воспитанниками групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, ЗПР»	1-2 раза в год (октябрь, март)	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль ведения документации: тетрадей взаимодействия специалистов и воспитателей группы; индивидуальных тетрадей воспитанников с ОВЗ.	1-2 раза в год (октябрь, февраль)	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль проведения коррекционно-развивающих занятий специалистами ДОУ.	1-2 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
Ведение документации.	раз в месяц	Зам. зав. по ВМР.
Контроль за реализацией планов работы кружков в ДОУ (дополнительное образование): ведение журналов посещаемости, выполнение плана.	Ежеквартально	Зам. зав. по ВМР, МС.
Работа педагогов по реализации программы здоровья ДОУ «Расти здоровым, малыш»	Раз в квартал	Зам. зав. по ВМР, МС.

Организация индивидуальной работы с детьми с ОВЗ по реализации ФАОП	2-3 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
«Наблюдение педагогического процесса во второй половине дня»	2-3 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2-3 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми раннего и младшего возраста»	2-3 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль своевременности, продолжительности и условий организации дневного сна воспитанников	2-3 раза в год	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль обновления консультационного материала для родителей в приемных	еженедельно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль своевременности и продолжительности ОД	еженедельно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели	еженедельно	Зам. зав. по ВМР, МС.
Контроль проведения закаляющих процедур и гимнастики после дневного сна	еженедельно	Зам. зав. по ВМР, МС.

2.2.4. Конкурсы для педагогов

Содержание	Срок проведения
Участие в интернет конкурсах, разного уровня.	В течение года
Участие в муниципальных конкурсах	В течение года
Кросс Нации	Сентябрь
Туристический слет	Сентябрь
Технические идеи	Декабрь - январь
Ступеньки мастерства - 2025	Февраль-март
Творческие встречи - 2025	Март
Спартакиада педагогических работников - 2025	Апрель
Фестиваль педагогических идей - XI	Апрель

2.3. Создание условий РППС

Содержание	Срок проведения	Ответственные
Подготовка ППРС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году.	сентябрь	заместитель заведующего ВМР, МС, воспитатели
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации годовых задач с учетом	ежеквартально	заместитель заведующего

требований ФОП ДО		ВМР, МС, воспитатели
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФОП ДО	март-апрель	заместитель заведующего ВМР, МС, воспитатели
Пополнение РППС: Оснащение РППС в группах и спец. помещениях: двигательные центры - дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - пополнение центра экспериментирования; центры краеведения; - играми, результатами проектной деятельности; - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями.	в течение года	специалисты, воспитатели.

2.4. План работы Психолого-педагогического консилиума (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

Содержание	Срок проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Плановое заседание ППк: - о выборах секретаря ППк; - об рассмотрении и утверждении плана работы ППк на 2024-2025 уч.год; - об организации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ в рамках инклюзивного образования; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк (Положение о ППк МБДОУ №5 «Дельфин»); - рассмотрение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов ППк; Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024-2025 уч. году; Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и детей с ЗПР, а также вновь прибывших детей старших</p>	август - сентябрь	Председатель, члены ППк

<p>и подготовительных групп; детей-инвалидов с целью разработки планов коррекционно-развивающей работы; Комплексная диагностика детей ОВЗ; Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам диагностики; Подготовка и согласование с УО списков детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности а 2024-2025 гч. год; Согласование плана работы ППк ДОУ с ТППк на 2024-2025 уч. год; Оформление договоров с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ.</p>		
<p>Заседание №2. Плановое расширенное заседание ППк с участием заведующей МБДОУ: о результатах комплексной диагностики детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности; о составлении заключений и разработке рекомендаций для педагогов и родителей, составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы; о наличии запросов от родителей (законных представителей) или педагогов на обследование детей специалистами ППк; о результатах адаптации вновь прибывших детей в ДОУ; о результатах диагностики в группах общеразвивающей направленности; о разработке индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и корректировке АООП.</p>	октябрь	Председатель, члены ППк
<p>Комплексное обследование детей групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и детей с ЗПР с целью определения динамики развития (промежуточная диагностика); Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам промежуточной диагностики. Корректировка планов коррекционно-развивающей работы (при необходимости)</p>	январь	Председатель, члены ППк
<p>Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у воспитанников средних возрастных групп ДОУ с целью комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год</p>	январь - февраль	Председатель, члены ППк
<p>Прием запросов на обследование специалистами ППк от родителей (законных представителей), педагогов. Индивидуальная работа с родителями воспитанников с ОВЗ по разъяснению значения выполнения</p>	по запросу	Председатель, члены ППк

рекомендаций специалистов ППк и ТПМПк		
Направление обучающихся на ТПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута по итогам обследования ребенка специалистами ППк по предварительному обращению родителей, педагогов	по запросу	Председатель, члены ППк
Осуществление психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения, коррекции отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ; разъяснение важности выполнения рекомендаций специалистов ППк и ТПМПк	по запросу	Председатель, члены ППк
Заседание № 3 Плановое заседание ППк: -подготовка материалов для ТПМПк воспитанников средних групп общеразвивающей направленности с выявленными речевыми иными нарушениями, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута; диагностика воспитанников готовности к школе	февраль	Председатель, члены ППк
Заседание №4 Подготовка документов воспитанников с ОВЗ для обследования специалистами ТПМПк на этапе завершения дошкольного образования; Принятие решения о необходимости направления на ТПМПк воспитанников с ОВЗ (подготовительные группы) на следующий учебный год с сохранением текущей ФАОП или направление на ТПМПк для смены ФАОП (по результатам мониторинга).	апрель	Председатель, члены ППк
Заседание №5 Плановое заседание ППк: об итоговых результатах коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и детей с ТНР (итоги реализации ФАОП) воспитанников с ОВЗ групп компенсирующей и общеразвивающей направленности (инклюзивное образование); об анализе эффективности коррекционно-развивающей работы в ДОУ; Комплексное изучение динамики развития детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности (итоговая диагностика). Заполнение карт индивидуального развития детей с ОВЗ по результатам итоговой диагностики; Выполнение годового плана работы ППк (отчеты специалистов ППк); - об определении основных направлений в работе ППк на следующий учебный год. -итоги диагностики к школьному обучению.	май	Председатель, члены ППк

**2.5. Работа с семьями воспитанников взаимодействие с родителями
(законными представителями)
2.5.1. Комплектование групп**

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	обучающихся
от 1 до 2 лет	Общеразвивающая	2	25
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	1	26
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	3	79
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	24
От 5 до 6 лет	Компенсирующая для детей с тяжелыми нарушениями речи	1	13
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	25
От 6 до 7 лет	Компенсирующая для детей с тяжелыми нарушениями речи	1	13
Разновозрастная	Компенсирующая для детей с задержкой психического развития	1	10
Разновозрастная	Общеразвивающая	1	27
Всего 12 групп – 243 обучающихся			

2.5.2. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Количество опрашиваемых семей	Кол-во
Многодетные семьи (без статуса «малообеспеченные»)	38
Малообеспеченные	5
Полные семьи	144
Неполные семьи:	15
• <i>мать-одиночка</i>	14
• <i>потеря кормильца</i>	7
• <i>в разводе</i>	0
Семьи с опекаемыми и приемными детьми	7
Семьи, находящиеся на внутреннем учёте ДОУ	0
Семьи СОП (социально-опасное положение)	0
Родители-инвалиды	1
Родители - пенсионеры	2
Семьи, воспитывающие детей -инвалидов	3
Семьи, воспитывающие детей с ОВЗ	40

Беженцы, имеющие статус	0
Семьи, где родители находятся на СВО	14

2.5.3. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении (Совет профилактики.)

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: Изучение и выявление семей с социальным риском Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год; Изучение социально-психологического микроклимата семей, посещение семей; Заполнение социальных паспортов; Встреча с родителями с целью выявления причин.</p>	<p>сентябрь октябрь</p>	<p>уполномоченный по защите прав детей в ДОУ, воспитатели.</p>
<p>Заседание № 2. Тема: Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. Цель: Анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей; Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</p>	<p>февраль</p>	<p>уполномоченный по защите прав детей в ДОУ, воспитатели.</p>
<p>Заседание № 3 Тема: Итоги работы за год Цель: Анализ эффективности коррекционной работы; Сравнение полученных данных с первоначальными данными; Планирование коррекционной работы на летний период времени.</p>	<p>май</p>	<p>уполномоченный по защите прав детей в ДОУ, воспитатели.</p>

2.5.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с семьями воспитанниками

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне - 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели старших, подготовительных групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	октябрь - ноябрь	Воспитатели подготовительных групп, педагог – психолог, зам. по ВМР.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику «Вестник Победы»	9 мая	Педагогический коллектив ДОУ

2.5.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» Воспитательно - родительский баттл « «Безобидные» фразы», которые мы говорим детям». Семинар - практикум «Что родитель должен хотеть знать о дошкольнике, но стесняется спросить»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп, зам по ВМР
Фото – газета «Мы с бабушкой и дедушкой хорошие друзья» «Неделя здоровья», (обмен рецептами полезных блюд)	октябрь	Педагог-психолог зам. зав. по ВМР. Воспитатели
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	ноябрь	Зам зав по ВМР, педагог –психолог.
Консультация: «Телевидение в жизни ребенка и семьи» . Фотовыставка «Здоровье и спорт!»	Декабрь	Воспитатели групп
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог
Основы безопасного поведения у детей на дороге.(Краткосрочный проект по ПДД)	Февраль - март	Воспитатели групп

Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагог-психолог воспитатели
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Зам. зав. По ВМР, педагог-психолог

2.5.6. Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам - детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

2.5.7. Коллективные массовые мероприятия с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальные руководители
Осеннее развлечения «Осенние забавы»	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Осенняя ярмарка	Октябрь	Педагогический коллектив ДОУ
День открытых дверей «Одна семья, но много традиций»	раз в квартал	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель воспитатели

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Инструктор по физической культуре.
День народного единства, тематические занятия в старших, подготовительных группах.	1- 5 ноября	Музыкальные руководители
День государственного герба в Российской Федерации	ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп.
День рождения детского сада	4 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели.
День волонтера, тематический день	5 декабря	Руководитель ТГ «Радуга добра»
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель
Прощание с Елочкой	январь	Музыкальный руководитель
Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо»	(11 января)	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп.
Рождественские колядки (средние, старшие, подготовительные группы)	январь	Музыкальные руководители
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа - защитник Отечества».	23 февраля	Инструктор по физической культуре
Музыкальное развлечение приуроченное к масленице	28 февраля	Педагогический коллектив ДОУ
Организация концерта к Международному женскому дню	8 марта	Музыкальный руководитель
Неделя театра (старшие подготовительные группы)	март - апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ. Предложения по организации работы ДОУ в 2025- 2026 уч. г.	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели.
Выставка «Любимые книги нашей семьи»	апрель	Воспитатели
Всемирный день здоровья!	7 апреля	Воспитатель, инструктора по физ. культ.
День космонавтики, тематический день	12 апреля	Воспитатели
Пасхальная ярмарка	20 апрель	сотрудники ДОУ
«Ни кто не забыт, Ни что не забыто!»	8 мая	Музыкальные

		руководитель, воспитатели
Организация выпускного вечера (для подготовительной к школе группы)	19-23 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Участие родителей в организации и проведении праздника «День защиты детей»	31.05-01.06	Воспитатели, музыкальный руководитель

2.5.8. Муниципальные мероприятия

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Всероссийский день бега «Кросс нации»	сентябрь	
Мероприятия в рамках краевой акции «Адаптивная физкультура»		Инструктор по физ. культ.
Спартакиада среди воспитанников ДОУ	ноябрь	Инструктор по физ. культ.
Городской конкурс технических идей 2025	декабрь-январь	Педагогический коллектив ДОУ
Открытый городской фестиваль – конкурс «Рождественские звезды»	январь-февраль	Музыкальные руководители
Лыжня России -2025	февраль	Педагогический коллектив ДОУ
Фестиваль художественного творчества	март- апрель	Педагогический коллектив ДОУ
Летний фестиваль ВФСК ГТО среди образовательных учреждений	май	Инструктор по физ. культ.
Международный праздник «Содружество 50 народов» детский творческий проект воспитанников ДОУ.	июнь	Музыкальные руководители, воспитатели.

2.5.9. Акции

Тематика	Сроки	Ответственные
Сетевая акция «Помоги пойти учиться»	Августа- октябрь	Зам. по ВМР, воспитатели.
Сетевая акция «Пока тепло»	в сентябре	Зам. по ВМР
Муниципальные акции по ПДД	в течение года, по отдельному плану	Воспитатели
«Давайте будем возраст уважать!»	01.10.24г.	Воспитатели.

«День защиты животных», «Лохматое счастье»	04.10.24г.	Воспитатели
«Понимаем, помогаем, принимаем»	Октябрь- Декабрь	Воспитатели
Всероссийская акция «Армейский чемоданчик!», «Открытие солдату»	Декабрь, Февраль	Воспитатели.
«Голубая лента»	Март	Руководитель ТГ «Радуга добра»
Сетевая акция «Весенняя неделя добра»	Апрель	Руководитель ТГ «Радуга добра»
«Окна Победы», «Подарок ветерану»	Май	Воспитатели.

2.6. Взаимодействие с социальными партнерами

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
Заключение договоров о совместной работе с общественными организациями (музей, школа искусств, театр, библиотека, ЦЭВД (ТИ))	Сентябрь	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Организация экскурсий в выставочный зал городского краеведческого музея	1 раз в квартал	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Экскурсия в детскую библиотеку	1 раз в квартал	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Организация и участие в мероприятиях ДОУ города в рамках сетевого взаимодействия (ГМО, Единый методический день и т.д.)	В течение года	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Организация совместной деятельности с ЦЭВД (ТИ)	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Организация и участие в мероприятиях ГДК	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Организация и участие в мероприятиях ИМЦ РО	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего ВМР воспитатели
Взаимодействие с ТПМПК	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего ВМР воспитатели
ГИБДД: -разработка паспорта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и	В течение года по отдельному плану	заместитель заведующего ВМР воспитатели

профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ №5 «Дельфин» г. Шарыпово; -проведение профилактических мероприятий с воспитанниками и родителями в рамках Декад дорожной безопасности		
---	--	--

3.Административно хозяйственная деятельность ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к 30сеннее-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2024	заведующий зам. заведующего по АХР
Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь 2024	зам. заведующего по АХР
Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь 2024	зам. заведующего по АХР
Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь 2024	зам. заведующего по АХР
Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь 2024	зам. заведующего по АХР
Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	зам. заведующего по АХР
Осмотр огнетушителей	ежеквартально	зам по АХР
Перемотка пожарных рукавов	ежеквартально	зам по АХР
Инвентаризация	ноябрь	зам по АХР
Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	зам. заведующего по АХР
Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХР
Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	зам. заведующего по АХР
Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	зам. заведующего по АХР
Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	зам. заведующего по АХР
Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	зам. заведующего по АХР, спец. по ОТ
Проведение тренировочных эвакуаций с	сентябрь апрель	зам. заведующего

сотрудниками и воспитанниками		по АХР
Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул – приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений – организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников – график дежурства администраторов на утренники и каникулы – получение новогодних детских подарков	декабрь	зам. заведующего по АХР
Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	зам. заведующего по АХР

4. План работы совета ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	1.1. О внесении изменений в состав Совета МБДОУ. Выборы кандидатуры Председателя и секретаря Совета ДОУ, выборы представителей от родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 1.2. Об утверждении плана работы Совета МБДОУ на 2024-2025 уч. г. 1.3. О внесении изменений в локальные акты МБДОУ. 1.4. О проведении Общего родительского собрания. 1.5. Организация платных услуг в ДОУ.	26.09.2024г.	Председатель Совета С.А.Адамова Заведующая Шабанова Л.Д. Зам.по ВМР Данильченко Н.В.
2.	2.1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2.2. О подготовке и проведении Дня рождения детского сада. 2.3. Об организации и проведении новогодних мероприятий в МБДОУ. 2.4. О мерах пожарной безопасности.	14.11.2024г.	Председатель Совета С.А. Адамова Заведующая Шабанова Л.Д. Зам.по АХР Зам.по ВМР Данильченко Н.В.
3.	3.1. Отчет заведующей об образовательной деятельности за I полугодие 2024-2025 уч.г. и выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. 3.2. О согласовании сметы доходов и расходов на 2025г. 3.3. О проведении самообследования за 2024г.	24.01.2025г.	Заведующая Шабанова Л.Д. Председатель Совета Адамова С.А. Зам.по АХР Члены Совета МБДОУ
4.	4.1. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования МБДОУ №5 «Дельфин» за 2024г.	27.03.2025г.	Заведующая Шабанова Л.Д. Председатель Совета С.А.Адамова Зам.по АХР Члены Совета МБДОУ

5.	5.1. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МБДОУ. Участие ДОУ в конкурсе «Лучший дошкольный двор» 5.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 - 2025 уч.г. 5.3. Обсуждение и согласование плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2025 г.). 5.4. Подведение итогов работы Совета МБДОУ за 2024— 2025 учебный год.	17.04.2025г. 22.05.2025г.	Председатель Совета С.А.Адамова Зам.по ВМР Данильченко Н.В. Члены Совета МБДОУ
6.	6.1. Рассмотрение и утверждение Публичного доклада об образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч.г. 6.2. Рассмотрение календарного учебного графика на 2025-2026уч.г. 6.3.О корректировке плана работы Совета МБДОУ на 2025-2026 уч.г.	июнь – июль	Председатель Совета С.А.Адамова Заведующая Шабанова Л.Д. Зам.по ВМР Данильченко Н.В. Зам.по АХР

5.Совещание при заведующей

№	Сентябрь	
1.	1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 3. О комплектовании МБДОУ №5 «Дельфин». 4. Состояние ведения документации. 5. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	
	Октябрь	
2.	1.Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 2.О подготовке и проведении родительских собраний. 3.О подготовке к осеннее – зимнему периоду 4.О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 5.О результатах педагогической диагностики детей. 6.Об анализе адаптации детей. 7.О работе аттестационной комиссии. 8.Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ». 9.Подготовка к Педагогическому совету.	
	Ноябрь	
3.	1.О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 2.Об итогах тематического контроля. 3.О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне.	
	Декабрь	
4.	1.Анализ уровня заболеваемости. 2.О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	

	Январь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. О ведение документации. 3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 4. Подготовка к Педагогическому совету.
	Февраль
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. Об итогах тематического контроля. 6. Сформированность КГН у дошкольников.
	Март
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
	Апрель
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об организации трудовой деятельности детей на участке. 5. Подготовка к Педагогическому совету.
	Май
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации годового плана ДОУ. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. О результативности работы психологической службы. 5. Об итогах работы методической службы в 2024-2025 учебном году. 6. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.
	Июнь
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об организации питания в ДОУ.
	Июль
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима в МДОУ. 4. Об участии педагогов МДОУ в августовской конференции.
	Август
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к установочному педсовету 2. О методической подготовке к новому учебному году