

Согласовано
Совет МБДОУ № 5 «Дельфин»
Протокол № 1 от 24.10.2019 г.

Согласовано
Педагогический Совет
МБДОУ № 5 «Дельфин»
Протокол № 2 от 22.11.2019г.

Приложение №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ № 5 «Дельфин»

Л.Д. Шабанова

Приказ № 102/1 от 22.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах МБДОУ №5 «Дельфин»

г. Шарыпово - 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Дельфин» комбинированного вида» (далее - Исполнитель) физическому и (или) юридическому лицу (далее – Заказчик), имеющему намерение заказать платные услуги на основании договора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Исполнителя.

1.3. «Платные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключенным договорам.

Исполнитель оказывает платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей организаций, учреждений, предприятий или физических лиц, заказывающих услуги для себя или для несовершеннолетних граждан (далее - Заказчики), для привлечения средств из дополнительных источников финансирования на развитие Исполнителя.

Платные услуги считаются услуги, выходящие за рамки объема финансирования Исполнителя, предусмотренного муниципальным заданием, а так же осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на получение услуги (приложение 1 к Положению).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем услуг в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- Оздоровительные;
- Интеллектуальные;
- Творческие;
- Спортивные;
- Логопедические;
- Театрально-зрелищные;
- Педагогико-просветительские;

- Группы кратковременного пребывания;
- Группы адаптационные;
- Группы вечернего пребывания;
- Группы выходного дня;
- Группы продленного дня;
- Организация досуговой деятельности.

1.8. Право Исполнителя осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение, возникает у Исполнителя с момента получения данного документа.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу ребенка, не являющегося Заказчиком по договору);
- г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- д) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность услуги;
- и) форма предоставления платных услуг;
- к) сроки предоставления услуги;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) расторгнуть договор.

3.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

4.2. Цена (тариф) услуг, оказываемых Исполнителем, рассчитывается в соответствии с Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 24.04.2007г. №21-207 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

4.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через ПАО «Сбербанк России» в размере, определяемом договором.

4.4. Учет посещения платных услуг ведется педагогом.

4.5. Размер платы за оказание услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком.

4.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя.

4.6.1. Средства от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

4.6.1.1. на выплату заработной платы с начислениями – 50%;

4.6.1.2. на развитие МБДОУ – 40%

4.6.1.3. на оплату коммунальных платежей – 10 %

4.6.2. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с ПФХД). Полученный доход расходуются на цели развития Исполнителя:

- развитие и совершенствование образовательного процесса и качества предлагаемых платных услуг;

- укрепление материально-технической базы исполнителя;

- другие цели на усмотрение Исполнителя

4.6.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово» ведет Учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники Исполнителя, сторонние специалисты.

5.2. Отношения Исполнителя и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором на оказание услуг.

5.3. Оплата труда работников Исполнителя, специалистов, привлекаемых со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором, согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников, специалистов к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной программой

5.5 На каждого работника, специалиста, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением трудового договора (дополнительного соглашения) на оказание платных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Перечень услуг Исполнителя формируется на основании предложений Педагогического совета, Совета МБДОУ и утверждается приказом заведующей Исполнителя по согласованию с Администрацией г.Шарыпово.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и согласовываются Педагогическим советом, Советом МБДОУ, руководителем Управления образованием г.Шарыпово. и утверждаются приказом Исполнителя.

6.3. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

6.4. Данная редакция Положения вступает в силу с 01.01.2020 г.

Пронумеровано и пронумеровано

(*И.И.И.И.И.*) лист *8*

заведующая МБДОУ №5

«Детский сад»

Л.Д. Забаева

